 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	




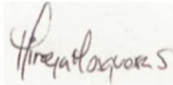
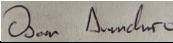
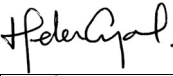


LUGAR: Biblioteca Virgilio Barco, Dirección de Libros y Bibliotecas, sala de juntas.


FECHA: Noviembre 25 de 2025

HORA: 11:00 AM a 12:55 PM

OBJETIVO O TEMA: Mesa Técnica Gastos de Personal

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. "Ley 1581 de 2012". Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Luis Hernando Meneses	Coordinador Talento Humano Unión Temporal BIBLORED T&G 2025	luis.meneses@biblored.gov.co	
Alejandra Rúgeles Villa	Profesional Planeación Unión Temporal BIBLORED T&G 2025	Alejandra.rugeles@biblored.gov.co	
Juan Pablo González	Coordinador Operativo Unión Temporal BIBLORED T&G 2025	juan.gonzalez@biblored.gov.co	
Xiomara Cañón Díaz	Profesional Planeación Unión Temporal BIBLORED T&G 2025	Xiomara.canon@biblored.gov.co	Xiomara Cañón Díaz
Juan David Maldonado Tapiero	Profesional Senior Unión Temporal BIBLORED T&G 2025	juan.maldonado@biblored.gov.co	Juan D. Maldonado T.
Mireya Mosquera Salgado	Profesional Senior Nómina Unión Temporal BIBLORED T&G 2025	mireya.mosquera@biblored.gov.co	
Oscar Avendaño Rincón	Contratista DLB	Oscar.avendano@scrd.gov.co	
Helena Carvajal Chaves	Contratista DLB	helena.carvajal@scrd.gov.co	
Ingrid Marcela Téllez	Contratista DLB	ingrid.tellez@scrd.gov.co	
Stephany Johanna Ñañez Pabon	Contratista DLB - SCRD	stephany.nanez@scrd.gov.co	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Unión Temporal BIBLORED T&G 2025, realiza presentación de los siguientes temas y en el siguiente orden:


1. Estado de la Planta de la Unión Temporal BIBLORED T&G 2025 con corte al 31 de octubre de 2025.

La Unión Temporal BIBLORED T&G 2025, informó que cerró el mes de octubre con 577 personas contratadas de los 595 cargos del Anexo Técnico de Talento humano v3, de los cuales 9 cargos se encuentran vacantes por cuanto la Dirección de Lectura y Bibliotecas no ha autorizado su contratación, y de los 586 cargos autorizados para contratar, 9 se encuentran vacantes.

CANTIDAD (Esquema Talento Humano al corte)*	ACTIVOS AL CIERRE**	VACANTES NO AUTORIZADAS	VACANTES AUTORIZADAS
589	577	9	9

El apoyo a la supervisión preguntó a qué corresponde la cifra de 589 reportada en la primera columna, el operador aclara que son la cantidad de contratos laborales existentes en el periodo, que no necesariamente corresponden con la cantidad de personal activo al cierre del periodo; como ejemplo se indica que para un mismo cargo durante el mismo periodo pudo estar ocupado por dos personas que requirieron la elaboración del contrato laboral, por ejemplo por el que ocupó inicialmente el cargo y renunció y el que ingresó a ocupar la vacante.

La Unión Temporal BIBLORED T&G 2025, señaló que las vacantes que tuvo con corte al 31 de octubre 2025 fueron las siguientes:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	


No.	CARGO	LUGAR DE TRABAJO	INICIO DE LA VACANTE (Fecha)	CIERRE DE LA VACANTE (Fecha)
1	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	B.P TUNAL	07/10/2025	04/11/2025
2	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	B.P CARLOS E RESTREPO	17/10/2025	04/11/2025
3	MEDIADOR TERRITORIAL	B.P BOSA	8/10/2025	04/11/2025
4	PROFESIONAL SENIOR ARTICULADOR DE BIBLIOTECAS	NIVEL CENTRAL	29/10/2025	14/11/2025
5	MEDIADOR TERRITORIAL	B.P CARCEL DISTITAL	30/10/2025	14/11/2025
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	NIVEL CENTRAL	31/10/2025	04/11/2025
7	PROFESIONAL JUNIOR CONTRATACION	NIVEL CENTRAL	31/10/2025	04/11/2025
8	*TECNICO DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO	NIVEL CENTRAL	19/09/2025	
9	TECNICO DE PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO	B.P MANUEL ZAPATA OLIVELLA - TINTAL	06/10/2025	
10	TECNICO PROGRAMACION SALA LECTURA LGTBI	B.P VIRGILIO BARCO	31/10/2025	18/1/2025

El Coordinador de Talento Humano indica que para la vacante del Técnico de Plantas Físicas generada el 19 de septiembre de 2025, el reemplazo ingresaría el primero de diciembre de 2025, adicionalmente explicó que el principal obstáculo para cubrir esta vacante, específicamente la más antigua, es que el contrato finaliza el 31 de diciembre, por lo cual a las personas no les resulta atractivo aceptar un contrato por un plazo tan corto, lo que hace que los candidatos desistan durante el proceso de selección. El operador indica que ha lanzado más de dos convocatorias para este cargo y han sido fallidas, que además lanzará una nueva convocatoria en la que espera se presenten candidatos que cumplan con el perfil y se pueda cubrir la vacante. El apoyo a la supervisión solicita ajuste en esta diapositiva en la fecha en la que se cerró la última vacante número 10, ya que se observa incongruente respecto a la fecha de inicio de la vacante.

Finalmente, respecto al punto de la contratación del personal, la Unión Temporal, indicó que el porcentaje de mujeres contratadas durante el mes de octubre fue del 58.93% (340) y de los hombres corresponde al 41.07% (237).

2. Nómina y otros conceptos


La Unión Temporal BIBLORED T&G 2025, continuó la sesión señalando los valores causados en cada una de las acciones, detallando los conceptos para el mes de octubre y los acumulados, así mismo expuso los valores de las mismas acciones y conceptos que se ejecutaron durante los mismos periodos, pero realizando las siguientes precisiones:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

- ✓ Que los datos de la columna “Causado” corresponden al registro contable que se compara contra el presupuesto asignado.
- ✓ Que los datos de la columna “Ejecutado” corresponden a las OP (Órdenes de pago) de nómina, liquidaciones definitivas y aportes planilla PILA que se envían a Fiducia para pago. En las OP se aplican las deducciones a los devengos tales como la parte asumida por los trabajadores por concepto de aportes a seguridad social en la acción 01, los cuales a su vez son sumados a las cifras de las acciones 03 y 04 que son pagados a las entidades aseguradoras mediante OP de la planilla PILA en el mes siguiente.
- ✓ Que se debe tener en cuenta que en la columna “Ejecutado” en las acciones 01 y 02 se relacionan los valores efectivamente devengados y deducidos por liquidaciones definitivas pendientes del mes anterior, las liquidaciones definitivas del mes presente y sin tener en cuenta las liquidaciones definitivas que quedaron pendientes para pago el siguiente mes.

2.1 Valores obligaciones laborales causadas y/o pagadas entre el 1 y el 31 de octubre de 2025.

RUBRO	CONCEPTO	CAUSADO	EJECUTADO	
			VALOR	OP
1101-000-01	SALARIOS	1.354.856.147	1.354.742.607	OP139 OP140 OP152 OP177 OP199 OP206
	LICENCIAS REMUNERADAS	2.599.404	2.599.404	
	INCAPACIDADES	19.828.540	20.018.340	
	AUX. TRANSPORTE	74.720.003	74.706.670	
	HORAS EXTRAS Y RECARGOS	20.089.097	20.466.115	
	APORTE PENSIÓN EMPLEADO*	-	56.115.639	
	APORTE SALUD EMPLEADO*	-	55.915.427	
	RETEFUENTE**	-	2.000	
1101-000-02	CESANTÍAS	126.022.215	7.673.079	
	INTERESES SOBRE CESANTÍAS	10.222.340	327.667	
	PRIMA LEGAL	123.663.784	6.057.371	
	VACACIONES	60.962.583	4.476.843	
1101-000-03	APORTE PENSIÓN	167.539.292	166.302.073	OP142 PLANILLA PILA SEPTIEMBRE/25
	APORTE PENSIÓN EMPLEADO*	-	55.675.327	
	APORTE SALUD	93.904	91.247	
	APORTE SALUD EMPLEADO*	-	55.470.353	
	APORTE RIESGOS	25.680.400	25.627.000	
1101-000-04	APORTE PARAFISCALES	55.289.300	55.022.900	
Total general		2.041.567.009	1.737.223.930	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02</p>	<p>**RAD_S**</p> <p>Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*</p>
		<p>VERSIÓN: 01</p>	
		<p>FECHA: 23/03/2023</p>	

2.2 Valores obligaciones laborales causadas y/o pagadas entre el 16 de junio y el 31 de octubre de 2025.


RUBRO	CONCEPTO	CAUSADO	EJECUTADO	
			VALOR	OP
1101-000-01	SALARIOS	5.865.280.301	5.863.299.823	OP005, OP007, OP014, OP018, OP027, OP028, OP029, OP030, OP046, OP067, OP068, OP073, OP076, OP082, OP099, OP129, OP136, OP139, OP140, OP152, OP177, OP199, OP206
	LICENCIAS REMUNERADAS	7.283.727	7.283.727	
	INCAPACIDADES	57.038.350	57.038.350	
	AUX. TRANSPORTE	329.486.639	329.286.639	
	HORAS EXTRAS Y RECARGOS	61.003.489	60.865.255	
	APORTE PENSIÓN EMPLEADO*	-	240.285.272	
	APORTE SALUD EMPLEADO*	-	239.594.588	
	RETEFUENTE**	-	32.000	
1101-000-02	CESANTÍAS	532.807.666	18.045.956	
	INTERESES SOBRE CESANTÍAS	26.873.255	621.642	
	PRIMA LEGAL	532.012.955	104.205.497	
	VACACIONES	255.242.684	12.247.449	
1101-000-03	APORTE PENSIÓN	718.107.880	550.568.588	OP002 PILA JUNIO, OP031 PILA JULIO, OP075 PILA AGOSTO, OP142 PILA SEPTIEMBRE
	APORTE PENSIÓN EMPLEADO*	-	184.272.512	
	APORTE SALUD	393.264	299.360	
	APORTE SALUD EMPLEADO*	-	183.782.040	
	APORTE RIESGOS	110.868.300	85.187.900	
1101-000-04	APORTE PARAFISCALES	238.127.900	182.838.600	
Total general		8.734.526.410	7.159.931.478	

3. Recursos disponibles.

La Unión Temporal BIBLORED T&G 2025, realizó la exposición del cálculo de los recursos que han venido quedando disponibles desde el inicio de ejecución del contrato, con ocasión a las vacantes que no tiene autorizadas cubrir, que corresponden a espacios de lectura no abiertos aún y los recursos que dejan las vacantes que se generaron antes o durante el periodo, pero que no se pudieron cubrir por alguna razón, y las novedades que presenta el personal contratado que dan lugar a que no se les liquide y pague el 100% del salario, seguridad social y/o prestaciones sociales, tales como incapacidades, licencias etc.

3.1 Recursos disponibles del 1 al 31 de octubre de 2025.

RUBRO	9 VACANTES (NO AUTORIZADAS) Valor en m/cte (A)	VACANTES (AUTORIZADAS) Valor en m/cte (B)	HORAS EXTRAS Valor en m/cte (C)	RECARGO DOMINICAL Valor en m/cte (D)	TOTAL
1101-000-01	24.463.313,00	4.266.492,00	- 3.455.827,00	- 16.633.270,00	8.640.708,00
1101-000-02	5.298.640,00	-1.831.864,00			3.466.776,00
1101-000-03	3.257.965,00	656.969,00			3.914.934,00
1101-000-04	938.533,00	440.209,00			1.378.742,00
TOTAL	33.958.451,00	3.531.806,00	- 3.455.827,00	- 16.633.270,00	17.401.160,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

En este punto, el apoyo a la supervisión pregunta por qué hay un valor negativo en la acción 1101-000-02, el Operador señala que corresponde a la conciliación que realizó con el área contable, lo que dio lugar a realizar ajustes en los valores previamente reportados, ahora bien, teniendo en cuenta que para el apoyo a la supervisión no resulta clara la explicación, se acuerda que se realizará una mesa de trabajo en la que el Operador pueda ampliar y detallar la explicación, ya que la complejidad de los cálculos en la liquidación de prestaciones, teniendo en cuenta la cantidad de personal y la cantidad de meses transcurridos hasta la fecha lo amerita.


3.2 Recursos disponibles del 1 de junio al 31 de octubre de 2025.

MES	1101-000-01	1101-000-02	1101-000-03	1101-000-04	TOTAL
JUNIO	174.836.548,00	40.973.097,00	23.654.890,00	6.519.119,00	245.983.654,00
JULIO	115.961.010,00	37.417.415,00	16.229.104,00	4.394.342,00	174.001.871,00
AGOSTO	60.659.453,00	19.263.005,00	9.151.805,00	2.940.942,00	92.015.205,00
AGOSTO (TRASLADO)*	- 87.000.000,00	-	-	-	- 87.000.000,00
SEPTIEMBRE	12.509.771,00	11.462.782,00	5.208.210,00	1.645.142,00	30.825.905,00
OCTUBRE	8.640.708,00	3.466.776,00	3.914.934,00	1.378.742,00	17.401.160,00
NOVIEMBRE					-
DICIEMBRE					-
TOTAL	285.607.490,00	112.583.075,00	58.158.944,00	16.878.289,00	473.227.798,00

4. Presupuesto, asignado, ejecutado y pendiente de ejecutar de la acción 1101-000-05, con corte al 30 de septiembre de 2025.

La Unión Temporal BIBLORED T&G 2025, continúa presentando el presupuesto asignado, ejecutado y pendiente de ejecutar de las acciones restantes de la línea.

CONCEPTO	ASIGNADO	EJECUTADO	TRASLADOS*	POR EJECUTAR	OBSERVACIÓN
EXÁMENES IPS JUAN BAUTISTA	50.000.000	32.638.500	-	17.361.500	BOLSA PRESUPUESTAL OP 015, OP 041, OP 085, OP 149
BONOS DOTACIÓN	38.000.000	6.378.000	-	31.622.000	BOLSA PRESUPUESTAL OP 108
PRENDAS DOTACIÓN	78.760.000	18.258.646	-	60.501.354	BOLSA PRESUPUESTAL OP 188
CARNETS	6.995.296	1.926.848	-	5.068.448	BOLSA PRESUPUESTAL OP 058, OP 188
OPS (ASIST ADMIN)	24.900.000	11.250.000	-	13.650.000	OP 066, OP 105, OP 162
A COMPROMETER	72.344.704	-	- 13.184.354	59.160.350	El valor por ejecutar ya se encuentra comprometido para el mes de noviembre (59.000.000)
TOTAL	271.000.000	70.451.994	- 13.184.354	187.363.652	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

El Coordinador de Talento Humano señala que el valor trasladado corresponde a lo autorizado en Comité número 8, uno por valor de \$8.581.846 hacia la acción 601-000-08 PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO para Insumos y repuestos eléctricos y de ferretería y otro por un valor de \$4.602.508 hacia la acción 1501-000-02 GESTIÓN TIC Repuestos, mantenimientos preventivos y correctivos.

El Coordinador Operativo de la Unión Temporal BIBLORED T&G 2025, pregunta cuándo quedarán radicadas las facturas de los recursos pendientes por ejecutar de esta acción, a lo que la coordinación de talento humano señala que, durante el mes de diciembre; así mismo se indica que aquellos contratos que son bolsas presupuestales, tales como los de la IPS que realiza los exámenes ocupacionales y la impresión de Carnets se prorrogarán hasta donde sea posible mientras tengan recursos; mientras que para los contratos de fabricación de dotación y bonos de dotación, una vez finalizada su ejecución, se estima que quedarán algunos pequeños saldos disponibles.


5. Presupuesto, asignado, ejecutado y pendiente de ejecutar de las acciones 1101-000-06 y 1101-000-07, con corte al 31 de octubre de 2025.

El Operador presenta sin ninguna novedad en relación con el mes anterior, los recursos de las acciones restantes.

RUBRO	CONCEPTO	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR	OBSERVACIÓN
1101-000-06 – MONETIZACIÓN	MONETIZACIÓN	0	0	0	TRASLADO A RUBRO 1101-000-07 APROVISIONAMIENTO La Unión temporal no está obligada a contratar aprendices, puesto que no tienen la capacidad legal para hacerlo por cuanto no son personas jurídicas. (CONCEPTO 51027 DE 2017 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA).
	ASIGNADO INICIAL	236.311.106		236.311.106	
1101-000-07 APROVISIONAMIENTO	MONETIZACIÓN	277.582.500		277.582.500	TRASLADO DE RUBRO 1101-000-06 MONETIZACION La Unión temporal no está obligada a contratar aprendices, puesto que no tienen la capacidad legal para hacerlo por cuanto no son personas jurídicas. (CONCEPTO 51027 DE 2017 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA).
	EXONERACION APORTES SALUD	747.242.924		747.242.924	TRASLADO DE RUBRO 1101-000-03 Liquidación y pago de seguridad social del personal De acuerdo con la certificación emitida por el representante legal y el revisor fiscal de la UT BIBLORED T Y G 2025, mediante la cual se declara la exoneración de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el marco de la ejecución del contrato identificado con el número 202576002000100001E, se realiza el traslado del valor de \$747.242.924 a la acción 1101-000-07.
	EXONERACION APORTES SENA E ICBF	463.541.180		463.541.180	TRASLADO DE RUBRO 1101-000-04 Liquidación y pago de parafiscales del personal De acuerdo con la certificación emitida por el representante legal y el revisor fiscal de la UT BIBLORED T Y G 2025, mediante la cual se declara la exoneración de aportes a parafiscales en el marco de la ejecución del contrato identificado con el número 202576002000100001E, se realiza el traslado del valor de \$463.541.180 a la acción 1101-000-07.
TOTAL				1.724.677.710	

6. Indicadores Plan Operativo.

Se revisaron los indicadores del plan operativo, y se discutió la fórmula del indicador de personal liquidado,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

se debatió que aun cuando el Operador si liquida la nómina, prestaciones y seguridad social de todo el personal contratado mes a mes, al calcular el indicador sobre la magnitud producto total de 595 personas hace que sea imposible alcanzar el 100% de cumplimiento, ya que siempre hay vacantes no autorizadas y rotación de personal, lo que hace imposible que se alcance la meta, pues esta debería ser las vacantes autorizadas. El Operador señaló que este cálculo se realiza porque el presupuesto se asigna para 595 personas, a pesar de que no se contratan todos los cargos. El apoyo a la supervisión solicitó una reunión para analizar específicamente el tema de los indicadores.

6.1 Del Periodo de 1 al 31 de octubre de 2025.


		METAS DEL MES				AVANCE PROCESO	% AVANCE PROCESO	AVANCE PRODUCTO	% AVANCE PRODUCTO
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	INDICADOR	MAGNITUD	INDICADOR	MAGNITUD				
1101-000-01	Salario, subsidio transporte, extra	N/A	N/A	Número de personas liquidadas	595	N/A	N/A	589	98,99%
1101-000-02	Liquidación y pago de prestaciones sociales del personal	N/A	N/A	Número de personas liquidadas	595	N/A	N/A	589	98,99%
1101-000-03	Liquidación y pago de seguridad social del personal	N/A	N/A	Número de personas liquidadas	595	N/A	N/A	589	98,99%
1101-000-04	Liquidación y pago de parafiscales del personal	N/A	N/A	Número de personas liquidadas	595	N/A	N/A	589	98,99%
1101-000-05	Compra y entrega de la dotación al personal -Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Etc/ EMI)	Porcentaje de ejecución de la bolsa	0%	N/A	N/A	9,69%	9,69%	N/A	N/A
1101-000-06	Monetización	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1101-000-07	Aprovisionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							9,69%		98,99%

6.2 Acumulado del 16 de junio al 31 de octubre de 2025.

		ACUMULADO METAS 2025				AVANCE PROCESO	% AVANCE PROCESO	AVANCE PRODUCTO	% AVANCE PRODUCTO
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	INDICADOR	MAGNITUD	INDICADOR	MAGNITUD				
1101-000-01	Salario, subsidio transporte, extra	N/A	N/A	Número de personas liquidadas	595	N/A	N/A	573	68,74%
1101-000-02	Liquidación y pago de prestaciones sociales del personal	N/A	N/A	Número de personas liquidadas	595	N/A	N/A	573	68,74%
1101-000-03	Liquidación y pago de seguridad social del personal	N/A	N/A	Número de personas liquidadas	595	N/A	N/A	573	68,74%
1101-000-04	Liquidación y pago de parafiscales del personal	N/A	N/A	Número de personas liquidadas	595	N/A	N/A	573	68,74%
1101-000-05	Compra y entrega de la dotación al personal -Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Etc/ EMI)	Porcentaje de ejecución de la bolsa	100%	N/A	N/A	27,33%	27,33%	N/A	N/A
1101-000-06	Monetización	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1101-000-07	Aprovisionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
							27,33%		68,74%

7. Incapacidades del 1 al 31 de octubre de 2025

El coordinador de la línea presentó las cantidades y valores correspondientes a todas las incapacidades

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

presentadas y el trámite que adelantó la línea durante el periodo, según el tipo de incapacidad y estado del trámite:

TIPO DE INCAPACIDAD	ETAPA DEL TRÁMITE	ESTADO DEL PROCESO	CANTIDAD INCAPACIDADES	TOTAL DÍAS DE INCAPACIDAD	VALOR TOTAL DE INCAPACIDADES	VALOR ASUMIDO POR LA EPS/ARL	VALOR ASUMIDO POR EL CONTRATO
ACCIDENTE LABORAL	4 - RADICADA	EN PROCESO DE COBRO	1	8	405.630	405.630	-
ENFERMEDAD GENERAL	1- NO SE RADICA DECRETO 780	ASUMIDO CONTRATO	50	89	4.815.948	-	4.815.948
	3 - PENDIENTE RADICAR	EN PROCESO DE COBRO	4	10	577.556	142.350	435.206
	4 - RADICADA	EN PROCESO DE COBRO	26	195	9.335.417	7.287.406	2.048.011
	7 - RECONOCIDA CON PAGO	PAGO EN EXTRACTO	1	6	284.700	284.700	-
	9 - MAYOR A 180 DÍAS	MAYOR A 180 DÍAS	1	30	-	-	-
ENFERMEDAD PROFESIONAL	4 - RADICADA	EN PROCESO DE COBRO	1	3	211.157	211.157	-
Total general			84	341	15.630.408	8.331.243	7.299.165

También presentó la cantidad y valores correspondientes a todas las incapacidades acumuladas durante la ejecución contractual, respecto de las cuales es procedente su reintegro, distribuidas por aseguradora, así:


ENTIDAD	CANT. INCAPACIDADES	No. TOTAL DÍAS INCAPACIDAD	VALOR REINTEGRADO	VALOR PENDIENTE POR REINTEGRAR	VALOR TOTAL
COMPENSAR	27	303	5.214.824	16.426.451	21.641.275
SALUD TOTAL	23	265	-	11.078.834	11.078.834
FAMISANAR	14	86	427.050	2.356.356	2.783.406
SANITAS	8	25	292.856	332.150	625.006
ARL SURA	6	25	525.207	979.650	1.504.857
NUEVA EPS	4	38	901.550	616.850	1.518.400
EPS SURA	4	22	427.050	442.373	869.423
CAPITAL SALUD	3	10	47.450	142.350	189.800
Total general	89	774	7.835.987	32.375.014	40.211.001

El apoyo a la supervisión, solicita que se complete esta última tabla con el objetivo de ver el valor de los recursos asumidos por el contrato en incapacidades, así mismo es necesario ver los valores acumulados reintegrados por las diferentes aseguradoras a la Unión Temporal BIBLORED T&G 2025 y el reintegro de esta a la fiduciaria.

El Operador destaca adicionalmente, que está haciendo seguimiento a todas las incapacidades hasta su reconocimiento y objetando aquellas que han sido negadas.

8. Ausentismo del 16 de septiembre al 15 de octubre de 2025

La Unión Temporal BIBLORED T&G 2025, presentó la información relacionada con el ausentismo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

presentado en cada uno de los espacios bibliotecarios, como consecuencia de las licencias de maternidad o paternidad, licencias por luto, licencias remuneradas y licencias no remuneradas:

CCOS	Licencia matern/paternidad			Licencia no remunerada			Licencia por luto			Licencia remunerada			Total #EMPL	Total #DIAS	Total Partic%
	#EMPL	#DIAS	Partic%	#EMPL	#DIAS	Partic%	#EMPL	#DIAS	Partic%	#EMPL	#DIAS	Partic%			
006 - 1 BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-	1	30	19,87%	6	6	3,97%			0,00%	3	3	1,99%	10	39	25,83%
028 - 1 BP FONTIBON	1	30	19,87%			0,00%			0,00%			0,00%	1	30	19,87%
037 - 1 ESPACIOS NO CONVENCIONALES			0,00%	8	24	15,89%	1	5	3,31%	1	1	0,66%	10	30	19,87%
038 - 1 COORDINACION OPERATIVA			0,00%	3	8	5,30%	1	5	3,31%	1	1	0,66%	5	14	9,27%
001 - 1 BP VIRILIO BARCO			0,00%	1	1	0,66%	1	5	3,31%	1	7	4,64%	3	13	8,61%
010 - 1 BP CARLOS E. RESTREPO			0,00%	3	6	3,97%			0,00%	1	2	1,32%	4	8	5,30%
002 - 1 BP GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ -			0,00%	1	5	3,31%			0,00%			0,00%	1	5	3,31%
003 - 1 BP JULIO MARIO SANTO			0,00%			0,00%			0,00%	2	2	1,32%	2	2	1,32%
023 - 1 BP FUGA			0,00%			0,00%			0,00%	1	2	1,32%	1	2	1,32%
021 - 1 BP MIRADOR			0,00%	1	2	1,32%			0,00%			0,00%	1	2	1,32%
030 - 1 CEFE COMETAS			0,00%			0,00%			0,00%	1	1	0,66%	1	1	0,66%
043 - 1 CENTRO ATENCIÓN AL USUARIO			0,00%	1	1	0,66%			0,00%			0,00%	1	1	0,66%
022 - 1 BP PARTICIPACIÓN			0,00%	1	1	0,66%			0,00%			0,00%	1	1	0,66%
018 - 1 BP LA MARICHUELA			0,00%	1	1	0,66%			0,00%			0,00%	1	1	0,66%
031 - 1 BP ITINERANTE - TIKÁ			0,00%	1	1	0,66%			0,00%			0,00%	1	1	0,66%
011 - 1 BP FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-			0,00%			0,00%			0,00%	1	1	0,66%	1	1	0,66%
Total general	2	60	39,74%	27	56	37,09%	3	15	9,93%	12	20	13,25%	44	151	100,00%


El operador informó que se comunicó a todo el personal los días de descanso del 24 y 31 de diciembre, además de un día adicional para tomar antes de finalizar diciembre, todos remunerados, conforme al avalado por la dirección, en previa consulta con el despacho del Secretario. También informó que las licencias no remuneradas se suspendieron a menos que sean por calamidad.

9. Otras Actividades

El Coordinador de la línea, informa y evidencia que realizó otras actividades desde el área de talento humano tales como:

9.1 Seguimiento a casos de salud del 1 al 31 de octubre de 2025.

- ✓ Seguimientos a los trabajadores que contaban con recomendaciones médicas con componente en salud mental siete (7) activos hasta el corte, en conjunto con SST, los cuales están en revisión para el concepto médico de su EPS.
- ✓ Atendió una (1) crisis en salud mental atendida, con el soporte de acompañamiento y derivación a EPS.
- ✓ Indica que realizó acompañamiento a casos de salud mental que reportaron los propios colaboradores, orientando a buscar acompañamiento terapéutico, esto en los diferentes espacios de la red, aclarando que la línea no realiza un ejercicio psicoterapéutico (7 actualmente), estables por ahora.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

9.2 Protocolo Violencias Basadas en Género y Violencias Sexuales del 1 al 30 de septiembre de 2025.

- ✓ Generó nuevamente la sensibilización del protocolo con equipo de las B.P. de: CEFE Cometas, La Victoria, Marichuela, Arborizadora y Tintal al segundo grupo de trabajadores.
- ✓ Implementó asistencia in situ a las Bibliotecas tanto mayores como locales, con el fin de acompañar la jornada completa, atender casos que no han sido reportados, generar un espacio de apertura ante novedades presentes y dar trámite a las acciones que sean pertinentes.
- ✓ Continuó el proceso de adaptación del protocolo de Violencias Basadas en Género, para adecuarlos a las necesidades manifiestas y evidenciadas en los espacios acompañados por los profesionales psicosociales.

9.3 Acciones Línea Psicosocial del 1 al 30 septiembre de 2025


- ✓ Acompañamiento al área de SST en casos de revisión de condiciones de salud específicos dado que en algunos casos no hay una adherencia a tratamiento.
- ✓ Solicitud de elaboración de piezas con objetivo pedagógico al área de comunicaciones realizadas, se encuentran a la espera de aprobación para impresión y entrega a todas las Bibliotecas.
- ✓ Generó más espacios de acompañamiento para la restricción a usuarios con conductas disruptivas y violentas en los diferentes espacios bibliotecarios (10 Actualmente).
- ✓ Activó el comité COPAVI por tema de presunta discriminación a persona del sector LGBTI.

Dentro de las actividades de octubre, también se organizó un concurso de disfraces con premios de mediodías libres y se entregaron detalles como dulces gestionados con la caja de compensación y cobijas que obsequió uno de los proveedores de dotación.

10. Solicitudes y Varios

10.1 Solicitudes de Vacaciones de Personal por Sustitución Patronal.

Se presentó una consulta sobre las vacaciones del personal proveniente de sustitución patronal, ya que

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

están solicitando diferentes periodos, se explicó que las vacaciones se otorgan de acuerdo con la necesidad del servicio, ya que presupuestalmente los recursos están previstos y legalmente los trabajadores tienen el derecho. Para llevar la consulta al comité se solicita al Operador el apoyo a la supervisión solicitó adicionar a la diapositiva los cargos, ubicaciones en área o bibliotecas, los días causados y la fecha del disfrute.

10.2 Gestión de Novedades y Prórroga de Contratos

El Operador informó sobre una nueva incapacidad de Oscar Arias (hasta el 12 de diciembre). El apoyo a la supervisión reitero que, de acuerdo con lo señalado en el comité anterior, no se va autorizar la contratación de su reemplazo.


Se sugirió ir adelantando la comunicación que prorrogará el contrato de los trabajadores si se da la adición y prórroga del contrato 623 de 2025, así mismo, se sugirió que en el caso del personal a quién se le finalizará el contrato y no continuará, se realice la debida evaluación de desempeño cuando esa sea el motivo para no darle continuidad.

10.3 Permisos para representación Internacional y Riesgos Laborales

El Coordinador Operativo, presentó el caso de un permiso para una pasantía internacional de la coordinadora de la biblioteca de la Marichuela, que en Representación de BiblioRed ganó un premio. Expresó su preocupación por el riesgo que implica el viaje. El apoyo a la Supervisión sugiere que, al ser una misión laboral, la persona debería estar cubierta por la Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL), pero es necesario notificar a la ARL para que evalúe si se debe ampliar el riesgo por el cambio en el puesto de trabajo y el desplazamiento internacional, lo cual podría aumentar la cotización, lo cual no tendría inconveniente ya que se puede liquidar y pagar a través de la PILA. Talento Humano y SST de la Unión Temporal BIBLORED T&G 2025 deberán establecer comunicación con la ARL para su confirmación y, si es necesario, registrar la novedad en la seguridad social.

11. Seguimiento a compromisos de la mesa anterior. Se revisaron los compromisos de mesas anteriores:

- ✓ Enviar el listado de personal actual con estabilidad laboral reforzada, conforme al correo del 21 de


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

octubre, respondido por el Apoyo a la supervisión el 23 de octubre: El Operador envió un pantallazo de la información enviada a la Directora sobre la estabilidad laboral del personal.

- ✓ El compromiso de retroalimentar a los coordinadores sobre no autorizar reemplazos de personal sin aprobación de su jefe inmediato y Talento Humano se cerró satisfactoriamente.
- ✓ Continuar Seguimiento ante el Ministerio del trabajo para la autorización del despido de Maritzabel Saavedra Auxiliar de Biblioteca. El Apoyo a la supervisión solicitó reiterar la solicitud teniendo en cuenta la no respuesta del Ministerio.
- ✓ Informar si se autoriza o no la contratación del reemplazo de Maritzabel Saavedra Auxiliar de la Biblioteca Pública Virgilio Barco. La Dirección no autorizó la contratación.
- ✓ Realizar seguimiento a las incapacidades de Karen Agudelo, mediadora territorial adscrita a la Biblioteca de Usaquén, ya que su ausentismo (justificado) está generando una afectación en la prestación del servicio. El operador informa que del análisis de las incapacidades intermitentes resultó en el inicio de un proceso disciplinario.
- ✓ El operador informa que se finalizó el cargue de los documentos de los expedientes laborales en ALFRESCO.

Se finaliza la reunión a la 12:55 PM.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
Agendar una reunión para ampliar y detallar explicación relacionada con el valor negativo que se presentó en esta sesión respecto al presupuesto de la acción 1101-00-02.	Unión Temporal BIBLORED T&G 2025	Antes del 15 de diciembre de 2025.
Agendar una reunión para revisar los indicadores de la línea.	Unión Temporal BIBLORED T&G 2025	Antes del 15 de diciembre de 2025.
Reiterar la solicitud ante el Ministerio del trabajo para la	Unión Temporal	30/11/2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, por favor cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

autorización del despido de Maritzabel Saavedra Auxiliar de Biblioteca.	BIBLORED T&G 2025	
Dada la afectación de los servicios en el PPP de Usaquén, informar el avance del proceso disciplinario de Karen Agudelo. Para determinar una solución definitiva en la prestación del servicio del PPP.	Unión Temporal BIBLORED T&G 2025	Próxima mesa técnica.



Radicado: **20258000714633**

Fecha 02-12-2025 16:36

El Documento 20258000714633 fue firmado electrónicamente por:	
Oscar Elias Avendaño Rincón	contratista, Dirección de Lectura y Bibliotecas, ID: 7166366, oscar.avendano@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 03-12-2025 15:18:57
Ingrid Marcela Tellez Castañeda	Contratista, Dirección de Lectura y Bibliotecas, ID: 53075965, ingrid.tellez@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 02-12-2025 16:56:14
<div></div> <div>8f7065b6359e96ee8ab9bca76bf169b4824b553e50520d4451aeab4101158b3b Codigo de Verificación CV: e5e3e</div>	

